



โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน
ของบุคลากรเทศบาลตำบลท่าจี้ว
สำหรับ “ กิจกรรมปลูกจิตสำนึก ค่านิยมคุณธรรม จริยธรรม ”
อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด เทศบาลตำบลท่าจี้ว
สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ : การพัฒนาด้านทรัพยากรบุคคล
แนวทางการพัฒนา : การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑. ชื่อโครงการ: โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของ
บุคลากรเทศบาลตำบลท่าจี้ว
สำหรับ “ กิจกรรมปลูกจิตสำนึก ค่านิยมคุณธรรม จริยธรรม ”

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะผู้บริหารและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ที่มีความสำคัญและเป็นกลไกหลักของประเทศในการให้บริการสาธารณะ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น ทั้งยังมีหน้าที่และความรับผิดชอบสำคัญในอันที่จะบำบัดทุกข์บำรุงสุข และสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น โดยให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและท้องถิ่น ดังนั้น การที่ประชาชนในแต่ละท้องถิ่นจะมีความเป็นอยู่ที่ดีมีความสุขหรือไม่ จึงขึ้นอยู่กับการประพฤติปฏิบัติของคณะผู้บริหารและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกคน หากคณะผู้บริหารและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้มีคุณธรรม ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจริยธรรม เป็นผู้ที่มีจิตสำนึกที่จะตอบสนองคุณแผ่นดิน ด้วยการกระทำทุกสิ่ง เพื่อคุณประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติ

เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการสร้างโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ รมรงค์และส่งเสริมค่านิยมเรื่องความซื่อสัตย์ แก่กฎระเบียบที่เอื้อต่อการทุจริต ใช้วิธีการบริหารงานบุคคลตามระบบคุณธรรมอย่างเคร่งครัด ปฏิบัติตามมาตรฐานการบริหารจัดการบ้านเมืองและสังคมที่ดี ส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง ประกอบกับอนุสนธิคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้ประมวลขึ้นจากข้อเสนอแนะของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนผู้รับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยทั่วไปใช้เป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติ เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน ได้แก่

๑. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ

๒. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ

/๓. พึงให้บริการ...

๓. พึ่งให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัตราค่าจ้างไม่ตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก

๔. พึ่งปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า

๕. พึ่งพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ ซึ่งเทศบาลตำบลท่าจี้ว ได้ยึดถือเป็นแนวทางสำหรับประพฤติดนและเป็นหลักการในการปฏิบัติงาน

ดังนั้น เพื่อเป็นการพัฒนาจิตใจและเพื่อพัฒนาบุคลากรในสังกัด สามารถนำหลักคุณธรรมจริยธรรมไปพัฒนาคุณภาพชีวิตในประจำวัน และประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสม เทศบาลตำบลท่าจี้ว จึงได้จัดทำโครงการฯ นี้ขึ้นมา

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ส่งเสริมมาตรฐานหลักธรรมาภิบาลของหน่วยงานให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลตำบล พนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้างและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลท่าจี้ว ได้นำหลักคุณธรรม จริยธรรม ไปพัฒนาคุณภาพชีวิตและการทำงานได้อย่างเหมาะสม

๓.๒ เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลตำบล พนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้างและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลท่าจี้ว เกิดการเรียนรู้ในการอยู่ร่วมกัน มีความสัมพันธ์อันดีระหว่างกันและกัน รวมทั้งได้เปิดโลกทัศน์ในการศึกษาองค์ความรู้ใหม่ ๆ

๓.๓ เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีในการปลูกฝังวินัยในการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

๓.๔ เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลตำบล พนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้างและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลท่าจี้ว

๔. วิธีดำเนินการ

๔.๑ สํารวจผู้เข้าร่วมการอบรมฯ จัดเตรียมโครงการฯ และสํารวจพื้นที่

๔.๒ เสนอขออนุมัติรายละเอียดโครงการต่อนายกเทศมนตรีตำบลท่าจี้ว

๔.๓ ประสานงานกับวิทยากรฯ

๔.๔ กำหนดวันเวลาในการฝึกอบรม จัดเตรียมสถานที่ ความพร้อม

๔.๕ จัดอบรมสัมมนาให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางในการป้องกันการทุจริต ปลูกจิตสำนึก ค่านิยมคุณธรรม จริยธรรม โดยเชิญวิทยากรที่เกี่ยวข้องมาบรรยายให้ความรู้และชี้แจงการป้องกันการทุจริต ปลูกจิตสำนึก ค่านิยมคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลตำบล พนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้างและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลท่าจี้ว จำนวน ๒ วัน ๑ คืน

๔.๖ ประเมินผลโครงการฯ ด้วยแบบสอบถาม ความคิดเห็น ความพึงพอใจและความรู้ของผู้เข้ารับการอบรมฯ

๕. เป้าหมาย

ผู้เข้ารับการอบรม ประกอบด้วย คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างเทศบาล จำนวน ๔๙ คน

/๖.ระยะเวลาดำเนินงาน...

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖

๗. สถานที่ดำเนินการ

ณ ขนอมชั้นไรส์ รีสอร์ทแอนด์โฮเทล อำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช

๘. งบประมาณ

งบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรเทศบาลตำบลท่าจิว เป็นเงิน ๒๕๐,๐๐๐.-บาท โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายดังนี้

ลำดับที่	รายการ	เป็นเงิน(บาท)
๑.	ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ จำนวน ๔๙ ชุด	๑๓,๐๐๐.-
๒.	ค่ายานพาหนะ (ค่าจ้างเหมารถ) จำนวน ๒ คัน รวม ๒ วันๆ ละ ๑๗,๕๐๐.-บาท	๓๕,๐๐๐.-
๓.	ค่าพาหนะสำหรับวิทยากร จำนวน ๒ คน	๑,๖๐๐.-
๔.	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้ารับการอบรม ๔๙ คน วิทยากร ๒ คน รวม ๕๑ คน จำนวน ๕ มื้อ	๗๑,๔๐๐.-
๕.	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มเข้ารับการอบรม ๔๙ คน วิทยากร ๒ คน รวม ๕๑ คนๆ ละ ๔ มื้อ	๑๐,๒๐๐.-
๖.	ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๑๓.๕ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ บาท	๘,๑๐๐.-
๗.	ค่าที่พักสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๔๙ คน วิทยากร ๒ คน รวม ๕๑ คน จำนวน ๑ คืน วิทยากร ๑ ห้อง นายก ๑ ห้อง ผู้ฝึกอบรม ๒๔ ห้อง รวม ๒๖ ห้อง	๓๘,๗๐๐.-
๘.	ค่าสถานที่ เครื่องเสียง อุปกรณ์สำหรับการฝึกอบรม (ห้องประชุม) ๒ วัน	๗,๐๐๐.-
๙.	ค่ากระเป๋าสีเอกสาร จำนวน ๔๙ ใบๆ ละ ๘๐.-บาท	๓,๙๒๐.-
๑๐.	ค่าถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่ม จำนวน ๒ เรื่องๆ ละ ๔๙ เล่ม	๔,๐๐๐.-
๑๐.	ค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการดำเนินโครงการฯ (การจัดกิจกรรม สันทนาการ)	๕๘,๐๘๐.-
รวมเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการอบรมทั้งสิ้น		๒๕๐,๐๐๐.-
(ทุกรายการสามารถค่าใช้จ่ายถ้วนเฉลี่ยได้ตามความเหมาะสม)		

๙. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลท่าจิว อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

๑๐. การติดตามและประเมินผล

การติดตามโดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจ แบบสัมภาษณ์ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานของ อปท. พร้อมภาพถ่ายกิจกรรม

/๑๑.ผลที่คาดว่าจะได้รับ...

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลตำบล พนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้างและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลท่าจี้ว มีคุณธรรม จริยธรรม มีมาตรฐานหลักธรรมาภิบาล ไปพัฒนาคุณภาพชีวิตและการทำงานได้อย่างเหมาะสม

๑๑.๒ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลตำบล พนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้างและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลท่าจี้ว เกิดการเรียนรู้ ในการอยู่ร่วมกันมีความสัมพันธ์อันดีระหว่างกันและกันรวมทั้งได้เปิดโลกทัศน์ในการศึกษาองค์ความรู้ใหม่ ๆ

๑๑.๓ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลตำบล พนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้างและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลท่าจี้ว ยึดถือแนวทาง ในการปฏิบัติงานในการบริการประชาชนตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสุภาวดี สงหนู)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ความเห็นของผู้พิจารณาโครงการ

.....

ลงชื่อ

ผู้พิจารณาโครงการ

(นายอติเดช แซ่งพิต)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นผู้วินิจฉัยโครงการ

.....

ลงชื่อ

ผู้วินิจฉัยโครงการ

(นายทิวต์ ขวัญเมือง)

ปลัดเทศบาลตำบลท่าจี้ว

ความเห็นผู้อนุมัติโครงการ

.....

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายประสิทธิ์ แซ่ส่อ)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าจี้ว

กำหนดการโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาและเพิ่มศักยภาพ
ในการปฏิบัติงานของบุคลากรเทศบาลตำบลท่าจี่ว
สำหรับ “ กิจกรรมปลูกจิตสำนึก ค่านิยมคุณธรรม จริยธรรม ”
ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖
ณ โรงแรมชั้นไรส์ รีสอร์ทแอนด์โฮเทล อำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๕.๓๐ น.

เจ้าหน้าที่ และผู้ร่วมกิจกรรมพร้อมกัน ณ เทศบาลตำบลท่าจี่ว

เวลา ๐๖.๐๐ น.

ออกเดินทางจากเทศบาลตำบลท่าจี่วมุ่งหน้าสู่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

เวลา ๐๗.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารเช้า สวมอาหารไม่สวม

เวลา ๐๗.๓๐ น.

ออกเดินทางถึง โรงแรมชั้นไรส์ รีสอร์ทแอนด์โฮเทล อำเภอขนอม
จังหวัดนครศรีธรรมราช

เวลา ๑๐.๐๐ น.

ลงทะเบียน ณ ห้องประชุมโรงแรมชั้นไรส์ รีสอร์ทแอนด์โฮเทล

เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.

พิธีเปิดการฝึกอบรม โดย...นายประสิทธิ์ แซ่ส้อ นายกทต.ท่าจี่ว

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.

พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.

การบรรยายในหัวข้อ “แนวทางป้องกันทุจริตในการทำงานและมาตรฐาน
หลักธรรมาภิบาลของหน่วยงาน” โดยวิทยากร ผศ.ดร.ชาโรณี ใจเอื้อ

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารเที่ยง

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.

การบรรยายในหัวข้อ “การสร้างคุณธรรม จริยธรรมและการสร้างจิตสำนึก
ที่ดีต่อการทำงานและการบริการประชาชน” โดยวิทยากร ดร. หยาดพิรุณ
นาชัยสินธุ์

เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๔.๑๕ น.

พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา ๑๔.๑๕ - ๑๗.๐๐ น.

(ต่อ) การบรรยายในหัวข้อ “การสร้างคุณธรรม จริยธรรมและการสร้าง
จิตสำนึก ที่ดีต่อการทำงานและการบริการประชาชน”

- กิจกรรมกลุ่ม โดยวิทยากร ดร. หยาดพิรุณ นาชัยสินธุ์

โดยวิทยากร ผศ.ดร.ชาโรณี ใจเอื้อ

เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

กิจกรรมละลายพฤติกรรม (การจัดกิจกรรมสนทนาการ)

เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารเย็น

วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.

การบรรยายในหัวข้อ “การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานอย่างมีความสุข/
การทำงานเป็นทีม” โดยวิทยากร ผศ.ดร.ชาโรณี ใจเอื้อ

เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น.

พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา ๑๐.๑๕ - ๑๒.๐๐ น.

(ต่อ) การบรรยายในหัวข้อ “การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานอย่าง
มีความสุข/การทำงานเป็นทีม” โดยวิทยากร ผศ.ดร.ชาโรณี ใจเอื้อ

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารเที่ยง

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.

กิจกรรมเสริมสร้างความสามัคคี และการทำงานเป็นทีม (การจัดกิจกรรม
สนทนาการ)

เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

2. บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

รายละเอียดโครงการพัฒนา
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)
เทศบาลตำบลท่าจี้ว

- ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ 3 : เสริมสร้างความมั่นคงทางสังคม พัฒนาคุณภาพชีวิตและการศึกษาเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่ 7 : การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร และการพัฒนาบุคลากรของท้องถิ่น
8. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรบุคคล

8.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

แบบ ผ. 02

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
				2566 (บาท)	2567 (บาท)	2568 (บาท)	2569 (บาท)	2570 (บาท)			
1	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรเทศบาลตำบลท่าจี้ว	เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรเป็นแรงกระตุ้นในการพัฒนาพื้นที่	ฝึกอบรม/ศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาความรู้ในการปฏิบัติงานของพนักงาน, สมาชิกสภา, คณะผู้บริหาร ผู้นำ ฯลฯ	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	จำนวนโครงการ	เกิดการบูรณาการการทำงานแบบมีส่วนร่วม	สำนักปลัด
2	โครงการอบรมคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำหน่วยการเลือกตั้ง	เพื่อให้เข้าใจบทบาทความรับผิดชอบในการบริหารจัดการ และสามารถแก้ไขปัญหาในหน่วยเลือกตั้งได้ทุกเรื่อง	ฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำหน่วยการเลือกตั้ง	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	จำนวนโครงการ	สามารถปฏิบัติหน้าที่และแก้ไขปัญหาในหน่วยเลือกตั้งได้อย่างถูกต้อง	สำนักปลัด

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด. 01

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลท่าจั่ว

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
1. การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม					กองการศึกษา
แผนงานการศึกษา	6	60.00	3,717,000	85.70	
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	4	40.00	620,000	14.30	
รวม	10	100.00	4,337,000	100.00	
2. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					กองช่าง
แผนงานเคหะและชุมชน	3	37.50	90,000	3.39	สำนักปลัด
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	5	62.50	2,566,000	96.61	กองการศึกษา
รวม	8	100.00	2,656,000	100.00	
3. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ					สำนักปลัด
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	1	100.00	15,000	100.00	
รวม	1	100.00	15,000	100.00	
5. การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและจัดการทรัพยากรธรรมชาติ					สำนักปลัด
แผนงานการเกษตร	2	100.00	90,000	100.00	
รวม	2	100.00	90,000	100.00	

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
เทศบาลตำบลท่าจี้

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการที่ดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
6. การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม					สำนักปลัด
แผนงานสาธารณสุข	6	54.55	335,000	45.58	
แผนงานสังคมสงเคราะห์	1	9.09	200,000	27.21	
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	4	36.36	200,000	27.21	
รวม	11	100.00	735,000	100.00	
7. การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหารจัดการ					
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1	100.00	20,000	100.00	สำนักปลัด
รวม	1	100.00	20,000	100.00	
8. การพัฒนาด้านทรัพยากรบุคคล					สำนักปลัด
แผนงานบริหารงานทั่วไป	1	100.00	250,000	100.00	
รวม	1	100.00	250,000	100.00	
รวมทั้งสิ้น	34	100.00	8,103,000	100.00	

