



รายงานผลการดำเนินงาน
ตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารงานบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ
อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา

สรุปผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารงานบุคคล
องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามนโยบายและกลยุทธ์ ด้านโครงสร้างการบริหาร การพัฒนาทรัพยากรบุคคล การสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้ และการบริหารอัตรากำลัง
ระยะเวลา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

แผนการดำเนินงาน	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
<p>๑. นโยบายด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและการบริหารอัตรากำลัง</p>	<p>วางแผน สนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดการอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กรและเพียงพอ มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร รวมทั้งมีระบบการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพเชื่อมโยงกับผลตอบแทนและมีการกำหนดสมรรถนะและลักษณะที่พึงประสงค์ของพนักงานที่องค์กรคาดหวัง</p>	<p>๑. ระบบงานและกรอบอัตรากำลังสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ของหน่วยงาน ๒. นำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคลทุกด้าน ๓. เส้นทางความก้าวหน้าของสายอาชีพ ๔. ระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก</p>	<p>๑. ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงานและกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ ๒. จัดทำสมรรถนะ และนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการสรรหา การเลื่อนชั้นเงินเดือนและปรับตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนการพัฒนาบุคลากรและการบริหารผลตอบแทน ๓. มีเส้นทางความก้าวหน้าของสายอาชีพ ๔. จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก ๕. จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งงานและการบริหารจัดการคนดี และคนเก่งขององค์กร</p>	<p><u>ปัญหา/อุปสรรค</u> - ไม่มี <u>ข้อเสนอแนะ</u> ควรมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p>

แผนการดำเนินงาน	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
๒. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร	ส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างเป็นระบบทั่วถึง และต่อเนื่อง โดยการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการทำงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ วัสดุภัณฑ์ และยุทธศาสตร์ขององค์กร เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย รวมทั้งส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคลากรในองค์กร	๑. มีแผนพัฒนาบุคลากร ๓. มีการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารและเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงาน ๔. บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กร ๕. มีการถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง	๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร ๒. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่งงานและสายอาชีพตามสมรรถนะ แผนการสืบทอดตำแหน่งและการบริหารจัดการคนดีและคนเก่งขององค์กร ๓. ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กร ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของ อบต.ไทยเจริญ	<u>ปัญหา/อุปสรรค</u> ไม่มี <u>ข้อเสนอแนะ</u> ควรส่งเสริมให้พนักงานทุกตำแหน่งได้รับการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน
๓. นโยบายด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ	ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน ช่วยลดขั้นตอนของงาน ปริมาณเอกสาร สามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อการวางแผนตัดสินใจในการปฏิบัติงานและใช้บริหารงานด้วยบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ	การปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากร มีประสิทธิภาพมากขึ้น	๑. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร ๒. ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากร ๓. เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากรให้ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรองรับการใช้งานระบบ และเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากร เพื่อรองรับการพัฒนาระบบในอนาคต	<u>ปัญหา/อุปสรรค</u> ไม่มี <u>ข้อเสนอแนะ</u> ๑. ควรจัดสรรงบประมาณในการดำเนินงานเพิ่มเติม และปรับปรุงระบบต่างๆ ให้ทันสมัย ๒. เสนอแนะให้มีการนำระบบสแกนลายนิ้วมือแทนการลงชื่อปฏิบัติงาน

แผนการดำเนินงาน	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
๔. นโยบายด้านสวัสดิการ	เสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี ความผาสุกและพึงพอใจให้ปฏิบัติงาน เพื่อรักษาคนดี คนเก่งไว้กับองค์กร โดยการส่งเสริมความก้าวหน้าของปฏิบัติงานที่มีผลงานและสมรรถนะในทุกโอกาส สร้างช่องทางการสื่อสาร ให้สิ่งจูงใจผลประโยชน์ตอบแทนพิเศษ จัดสวัสดิการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ตามความจำเป็นและเหมาะสม เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่างผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ	๑. บุคลากรมีแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ๒. สภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ๓. มีสวัสดิการผลตอบแทนพิเศษ	๑. ปรับปรุงระบบแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ๒. ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ๓. ยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดี และทำคุณประโยชน์ให้องค์กร ๔. ปรับปรุงระบบสวัสดิการผลตอบแทนพิเศษ ๕. ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ นโยบาย และกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<u>ปัญหา/อุปสรรค</u> สถานที่ทำงานคับแคบ ส่งผลให้สภาพแวดล้อมในการทำงานไม่มีความปลอดภัยเท่าที่ควร <u>ข้อเสนอแนะ</u> ๑. ควรเพิ่มช่องทางการสื่อสารให้มากขึ้น เช่น สื่อสังคม หรือ โซเชียลมีเดียต่างๆ เป็นต้น ๒. ควรปรับปรุงสถานที่ทำงานให้มีเหมาะสมกับจำนวนบุคลากร และเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้มาติดต่อราชการ

แผนการดำเนินงาน	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
๕. นโยบายด้านการบริหาร	เพื่อให้การบริหารจัดการองค์กรมีคุณภาพ ด้วยความมุ่งมั่น รวดเร็ว ถูกต้อง และมี ประสิทธิภาพให้มีความคุ้มค่าและเกิด ประโยชน์สูงสุด เพื่อรับทราบปัญหา อุปสรรค และปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง และเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงานให้ เป็นไปตามแผนงาน และทิศทางที่วางไว้	๑. มีแผนกลยุทธ์ ๒. มีแผนการปฏิบัติงานประจำปี ๓. มีการติดตามผลการดำเนินงาน	๑. มีการกระจายอำนาจไปสู่ผู้บริหาร ระดับหัวหน้างาน ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา ในระดับต้น ๒. มีการกำหนดแผนกลยุทธ์เพื่อเป็น แนวทางในการบริหารงานให้เป็นไปตาม แผนงาน และทิศทางที่วางไว้ ๓. มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี ตามภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่ กำหนดไว้ ๔. มีการบริหารจัดการมุ่งสู่คุณภาพด้วย ความมุ่งมั่น รวดเร็ว ถูกต้อง และมี ประสิทธิภาพให้มีความคุ้มค่าและเกิด ประโยชน์สูงสุด ๕. มีการติดตามและประเมินผลด้วย การประชุมประจำเดือน และ คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรค และ ปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง โดยให้มี โครงสร้างส่วนราชการภายใน	<u>ปัญหา/อุปสรรค</u> สายงานตำแหน่งบริหารว่าง เป็นระยะเวลานาน ส่งผลให้ การบริหารงานไม่เป็นไปตาม แผนที่วางไว้ <u>ข้อเสนอแนะ</u> ๑. ควรให้มีการประชุม ผู้บริหารกับหัวหน้าส่วนราชการ เป็นประจำทุกเดือน ๒. ควรจัดประชุมพนักงาน เพื่อติดตามประเมินผลการ ปฏิบัติงานเป็นประจำทุกเดือน

แผนการดำเนินงาน	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
<p>๖. นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง</p>	<p>เพื่อให้การบริหารกำลังคนสอดคล้องกับพันธกิจขององค์กร การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด</p>	<p>๑. มีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) และการปรับปรุงโครงสร้างอัตรากำลัง ๒. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผน</p>	<p>๑. มีการบริหารกำลังคนให้สอดคล้องกับความเป็นตามพันธกิจ ๒. มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารกำลังคน โดยให้มีอัตรากำลังในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)</p>	<p><u>ปัญหา/อุปสรรค</u> อัตรากำลังไม่ครบตามแผน <u>ข้อเสนอแนะ</u> ควรดำเนินการสรรหาบุคลากรให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง</p>
<p>๗. นโยบายด้านการสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้</p>	<p>๑. เพื่อให้บุคลากรมีการสร้างและแสวงหาความรู้ เช่น การสร้างความรู้ใหม่ แสวงหาความรู้จากภายนอก ๒. เพื่อให้บุคลากรมีการเข้าถึงความรู้ เป็นการเข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้ง่ายและสะดวก เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) Web board บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ๓. เพื่อให้บุคลากรมีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้</p>	<p>๑. บุคลากรมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการและคุณค่าของการจัดการ ความรู้ ๒. มีวัฒนธรรมขององค์กรที่เอื้อต่อการแบ่งปันและถ่ายทอด ๓. มีการพัฒนาระบบจัดการความรู้ เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ต่างๆ ขององค์กร และเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑. จัดทำเป็นเอกสาร ฐานความรู้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยลงข้อมูลต่างๆ ในเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ ๒. มีการแลกเปลี่ยนความรู้ และการช่วยเหลือเกื้อกูลกันในองค์กร</p>	<p><u>ปัญหา/อุปสรรค</u> อัตรากำลังไม่ครบตามแผน มีการปฏิบัติหน้าที่แทนตำแหน่งที่ว่าง <u>ข้อเสนอแนะ</u> ควรดำเนินการสรรหาบุคลากรให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง</p>

แผนการดำเนินงาน	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
๘. นโยบายด้านภาระงาน	<p>๑. เพื่อให้บุคลากรในองค์กรมีการพัฒนา ศึกษา ทำความเข้าใจถึงภาระงานร่วมกัน อย่างสม่ำเสมอ มีการประชุมบุคลากร ภายในเพื่อเป็นการรายงานผลการ ดำเนินงาน</p> <p>๒. เพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคและปรับปรุง ภาระงานในองค์กร และให้มีการทบทวน การปฏิบัติหน้าที่ที่รอบการประเมิน หรือ เมื่อมีภาระงานเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม</p>	<p>๑. การกำหนดภาระงานของ บุคคลทุกคนอย่างชัดเจน</p> <p>๒. การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ของทุกงาน</p>	<p>๑. มีการกำหนดโครงการของส่วน ราชการและภาระงานของบุคลากรใน องค์กรอย่างชัดเจน</p> <p>๒. มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของ บุคลากรแต่ละสายงาน เพื่อใช้เป็น แนวทางในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๔. มีการจัดทำคำสั่งแบ่งงานและกำหนด หน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ ภายในองค์กร</p>	<p><u>ปัญหา/อุปสรรค</u></p> <p>บุคลากรมีน้อย ทำให้ภาระ งานเพิ่มขึ้น ส่งผลให้การ ปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ เท่าที่ควร</p> <p><u>ข้อเสนอแนะ</u></p> <p>ควรดำเนินการสรรหา บุคลากรให้เป็นไปตามแผน อัตรากำลัง</p>
๙. นโยบายด้านระบบ สารสนเทศ	<p>เพื่อให้มีการปรับปรุงฐานข้อมูลที่ได้รับผิดชอบ ให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ และต้องมื การประชาสัมพันธ์ผ่านระบบเทคโนโลยี สารสนเทศอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>๑.. การจัดทำฐานข้อมูลด้วย ระบบคอมพิวเตอร์ในภารกิจของ งานนั้นๆ ให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. การประชาสัมพันธ์ผ่าน เทคโนโลยีสารสนเทศอย่าง ต่อเนื่อง</p>	<p>๑. บุคลากรในองค์กรมีการปรับปรุง ฐานข้อมูลด้วยระบบคอมพิวเตอร์ใน ภารกิจที่ตนเองรับผิดชอบสม่ำเสมอ</p> <p>๒. มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่ตนเอง รับผิดชอบในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน www.thaijaroen.go.th</p>	<p><u>ปัญหา/อุปสรรค</u></p> <p>ไม่มี</p> <p><u>ข้อเสนอแนะ</u></p> <p>ไม่มี</p>

แผนการดำเนินงาน	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
๑๐. นโยบายด้านการมีส่วนร่วมในการบริหาร	๑. เพื่อให้บุคลากรในองค์กรมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา อุปสรรค ตลอดจนร่วมให้ข้อเสนอแนะต่อการบริหารงาน ๒. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กร ๓. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างและใช้องค์ความรู้ในกระบวนการทำงาน เพื่อให้บุคลากรพัฒนาทักษะและความชำนาญในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามพันธกิจขององค์กรให้เกิดประโยชน์ มีประสิทธิภาพสูงสุด และมีศักยภาพในการพัฒนาตนเอง	๑. การประชุมร่วมระหว่างหัวหน้างานกับผู้อำนวยการกอง เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน ๒. บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กร	๑. มีการประชุมร่วมหัวหน้างานกับผู้อำนวยการกองเพื่อเป็นการรายงานผลติดตาม และร่วมแก้ไข ปัญหา อุปสรรค ตลอดจนร่วมให้ข้อเสนอแนะต่อการบริหารของหน่วยงาน ๒. มีการประชุมเพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานร่วมกัน ๓. มีสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรม ๔. ส่งเสริมมาตรการการมีส่วนร่วมในการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ	<u>ปัญหา/อุปสรรค</u> สายงานตำแหน่งบริหารว่างเป็นระยะเวลานาน ส่งผลให้การบริหารงานไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ <u>ข้อเสนอแนะ</u> ๑. ควรให้มีการประชุมผู้บริหารกับหัวหน้าส่วนราชการเป็นประจำทุกเดือน ๒. ควรจัดประชุมพนักงานเพื่อติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกเดือน

แผนการดำเนินงาน	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
๑๑. นโยบายด้านการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	๑. เพื่อสนับสนุนส่งเสริมพัฒนาทรัพยากร บุคคล เพิ่มขีดความสามารถในการ ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ๒. เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการศึกษา ต่อในระดับที่สูงขึ้น ๓. เพื่อติดตามประเมินผลการพัฒนา บุคลากรทั้งด้านทักษะวิชาการและความรู้ ทั่วไป นำผลการติดตามมาเป็นแนวในการ ปรับปรุงการพัฒนาบุคลากรให้มี ประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง	๑. บุคลากรในองค์กรเข้ารับการ อบรมในหลักสูตรต่างๆ ๒. บุคลากรได้รับการศึกษาต่อใน ระดับที่สูงขึ้น ๓. การติดตามประเมินผลการ พัฒนาบุคลากร	๑. มีการสนับสนุนส่งเสริมพัฒนา ทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มขีดความ สามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ด้วยการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมใน หลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องกับ แผนพัฒนาบุคลากร ๒. สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการศึกษา ต่อในระดับที่สูงขึ้น ๓. มีการติดตามประเมินผลการพัฒนา บุคลากรทั้งด้านทักษะวิชาการและความ รอบรู้และนำผลการติดตามมาเป็น แนวทางในการปรับปรุงการพัฒนา บุคลากรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง โดยให้งานการเจ้าหน้าที่จัดทำแผน พัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)	<u>ปัญหา/อุปสรรค</u> ไม่มี <u>ข้อเสนอแนะ</u> ไม่มี

แผนการดำเนินงาน	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
<p>๑๒. นโยบายด้านการเงินและงบประมาณ</p>	<p>๑. เพื่อให้หน่วยงานมีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ๒. เพื่อให้มีการจัดทำสรุปรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไปได้ทราบ ๓. เพื่อให้บุคลากรมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหาร ๔. เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมรับผิดชอบและปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส</p>	<p>๑. การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นรายเดือน รายไตรมาส และรายปี ๒. การประชาสัมพันธ์รายงานการใช้จ่ายงบประมาณให้ประชาชนรับทราบผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	<p>๑. มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และสอดคล้องกับภารกิจขององค์กร ๒. มีการจัดทำสรุปรายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำเดือน ประจำไตรมาส และประจำปี และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไปได้ทราบทุกเดือน ๓. มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการช่วยให้การดำเนินงานเป็นระบบ รวมทั้งนำการบริหารจัดการตามระบบบัญชีมาใช้ ๔. มีการมอบหมายให้บุคลากรมีส่วนร่วมรับผิดชอบและปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส โดยให้กองคลัง ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานแล้วประชาสัมพันธ์ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ เป็นประจำทุกเดือนในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน www.thajaroen.go.th</p>	<p><u>ปัญหา/อุปสรรค</u> ไม่มี <u>ข้อเสนอแนะ</u> ไม่มี</p>

แผนการดำเนินงาน	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
๑๓. นโยบายด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	<p>๑. เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น</p> <p>๒. เพื่อจัดทำแผน/กิจกรรม/โครงการที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับแผนงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p> <p>๓. เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรตระหนักในกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่นำไปสู่การสร้างสรรค์ รวมทั้งการอนุรักษ์ฟื้นฟู สืบสานประเพณีและวัฒนธรรม</p>	<p>ผู้บริหารและบุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมรวมทั้งการอนุรักษ์ฟื้นฟู สืบสานประเพณีและวัฒนธรรม</p>	<p>๑. มีการจัดทำแผนงาน/โครงการด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p> <p>๒. ผู้บริหารและบุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงรวมทั้งการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ได้แก่ กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา และประเพณีต่างๆ ที่จัดขึ้นในพื้นที่</p>	<p><u>ปัญหา/อุปสรรค</u> ไม่มี</p> <p><u>ข้อเสนอแนะ</u> ไม่มี</p>
๑๔. นโยบายด้านคุณธรรมจริยธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ	<p>๑. เพื่อให้บุคลากรดำรงตนตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ</p> <p>๒. เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ</p> <p>๓. เพื่อให้บุคลากรมีการบริการด้วยความเสมอภาคสะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก</p>	<p>๑. การบริหารงานขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้</p> <p>๒. ประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการ</p>	<p>๑. องค์กรบริหารส่วนตำบลไทยเจริญมีการจัดอบรมคุณธรรมจริยธรรม</p> <p>๒. ผู้บริหารและบุคลากรปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบจากหน่วยตรวจสอบ</p> <p>๓. มีการบริการประชาชนด้วยความเสมอภาค โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก</p>	<p><u>ปัญหา/อุปสรรค</u> ไม่มี</p> <p><u>ข้อเสนอแนะ</u> ไม่มี</p>